

## OPERAZIONI SUL PORTALE SPAGGIARI SCUOLA E TERRITORIO

(sono indicate solamente le operazioni necessarie al percorso di alternanza)

### COMPILAZIONE DIARIO DI BORDO – SCHEDA PREPARAZIONE E SCHEDA VALUTAZIONE

Accedere a CLASSE VIVA con le **CREDENZIALI STUDENTE (username inizia con la lettera S)**

- click su “Altre applicazioni Gruppo Spaggiari”
- click su SCUOLA E TERRITORIO
- click su Diari

Se **non compare la propria azienda PCTO** significa che:

- o la convenzione con l’azienda non è stata ancora completata (informarsi presso i docenti della commissione PCTO)
- non è ancora stato creato l’abbinamento (informarsi presso i docenti della commissione PCTO).

Se **compare l’azienda PCTO**:

- click su DIARI (icona a destra)
- si apre la pagina dell’azienda in cui si svolgerà il tirocinio
- nella parte alta della pagina sono presenti **5 icone: Aggiungi – Preparazione – Diario – Relazione – Valutazione**
- NB. **Se non compare l’icona AGGIUNGI** significa che le credenziali utilizzate per l’accesso non sono quelle “**Studente**” ma quelle “**Genitore**”; è necessario accedere con le credenziali “**Studente**”.
- click su **Diario** e click su **Aggiungi**: inserire la data e gli orari in cui si è svolta l’alternanza presso l’azienda. E’ necessario inserire una pagina per ogni giorno di alternanza.
  - Si possono inserire gli orari unicamente nelle caselle riferite a **Orario Standard** (in ogni caso non si possono inserire più di 8 ore al giorno).
  - È obbligatorio indicare l’attività svolta.
  - **Le ore inserite saranno visibili a Curriculum solo dopo che il tutor aziendale o il tutor scolastico le avrà vistate.**
- click su **Preparazione**: compilare il questionario relativo alle aspettative che si hanno prima di iniziare l’esperienza ASL.
- click su **Relazione** e click su **Aggiungi**: si possono inserire le proprie riflessioni sull’esperienza di ASL o allegare file (click su **Sfoglia**).

- click su **Valutazione**: al termine del percorso ASL presso l'azienda è necessario compilare la scheda di valutazione del percorso effettuato.

### PER CONTROLLARE LE ORE SVOLTE:

Accedere a CLASSE VIVA con le **CREDENZIALI STUDENTE (username inizia con la lettera S)**

- click su “Altre applicazioni Gruppo Spaggiari”
- click su SCUOLA E TERRITORIO
- click su **Curriculum** ○ **NB: le ore svolte sono indicate in colore verde sopra la voce “PRESENZE”** (l'alunno non deve far riferimento alla voce ore previste, perché non è necessario che ci sia corrispondenza tra le previste e le effettuate)

### ESPERIENZE PERSONALI

L'alunno può inserire e documentare esperienze personali ritenute significative per il proprio percorso scolastico, culturale e di formazione. Le ore relative alle esperienze personali non vengono conteggiate come ore di alternanza scuola lavoro quindi non compaiono a curriculum.

Accedere a CLASSE VIVA con le **CREDENZIALI STUDENTE (username inizia con la lettera **S** di studente non, **G** di genitore normalmente utilizzata per consultare il registro elettronico personale)**

- click su “Altre applicazioni Gruppo Spaggiari”
- click su SCUOLA E TERRITORIO
- click su **Esperienze**